

بنام خداوند مهربان



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی - درمانی گیلان

مرکز بهداشت شهرستان.....

واحد بهداشت حرفه ای

Log book

"گزارش روزانه فعالیت های علمی کارآموزی در مرکز بهداشت"

مقدمه:

Log book به عنوان ابزاری در راستای ثبت و مستند سازی مراحل مختلف دوره کارآموزی دانشجویان برای ارزیابی کمیت و کیفیت آموزش این دوره مورد استفاده قرار می گیرد. این شیوه همانند یک چک لیست، مشتمل بر عناوین و سرفصل های مورد انتظار برای انجام دوره کارآموزی در عرصه، اهداف، چگونگی اجرا و نحوه نظارت و ارزیابی هر یک از این عناوین می باشد. به طور کلی هدف از تهیه این مجموعه آن است که کلیه آموزش های عملی دانشجو در طول دوره کارآموزی ثبت و قابل بررسی گردد.

راهنمای تکمیل گزارش فعالیتهای صورت گرفته در دوره کارآموزی:

دانشجویان محترم دوره کارآموزی در عرصه می بایست شرح گزارش روزانه فعالیتهای خود را با توجه به راهنمایی های زیر در جدول مربوطه ثبت نمایند:

۱. هر دانشجوی دوره کارآموزی موظف به تکمیل Log Book به صورت شخصی می باشد.
۲. تکمیل Log Book می بایست از ابتدای دوره کارآموزی آغاز شود.
۳. ساعات حضور در محل تعیین شده برای انجام دوره کارآموزی بطور روزانه ثبت گردد.
۴. انواع فعالیتهای انجام شده در هر روز بطور مرتب و دقیق ثبت شود.
۵. اگر در زمان حضور در واحد مربوطه، وظیفه ای دیگر بر عهده کارآموز قرار داده شود (نظیر شرکت در همایش، حضور در یک واحد دیگر و ...) در همان برگ گزارش روزانه ثبت گردد.
۶. تاکید می گردد که این جدول بایستی به طور روزانه و به طور کامل ثبت شود؛ ضمن اینکه وضعیت فعالیت های انجام پذیرفته می بایست به هر صورتی که انجام شده در جدول مذکور قید گردد، به گونه ای که وضعیت در همه روزهای یک ماه مشخص شده باشد.
۷. به منظور ثبت فعالیت های انجام شده در هر واحد مجزای محیط کارآموزی، جدول مربوطه تکثیر و برای آن واحد تکمیل گردد.
۸. کارآموزان می بایست کلیه اطلاعات ثبت شده در Log Book خود را به تاییدکارشناس ناظر بر فعالیت های کارآموزی خود برسانند.

۹. لازم به ذکر است که پایش حضور دانشجویان در محل های انجام کارآموزی توسط ناظر کارآموزی مرکز بهداشت انجام پذیرفته و دانشجویان ملزم به مراجعه هفتگی به ناظر کارآموزی جهت تایید میزان حضور خود می باشند.

معرفی اعضای واحد بهداشت حرفه ای که مسئول اجرای سرفصل های مختلف دوره کارآموزی می باشند:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک	رشته تحصیلی	سرفصل های مرتبط	امضاء
۱		کارشناس	بهداشت حرفه ای	بازدید از کارخانجات	
۲		کارشناس	بهداشت حرفه ای	شرکت های بهداشت حرفه ای کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار	
۳		کارشناس	بهداشت حرفه ای	مراکز طب کار	
۴		کارشناس	بهداشت حرفه ای	معاینات سلامت شغلی	
۵		کارشناس	بهداشت حرفه ای	بازدید کارگاههای شهری	

معرفی ناظران کارآموزی:

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء

تایید کارشناس مسئول :

امضاء:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی کارشناس مسئول : علیرضا اعتمادی دیلمی

مشخصات دانشجو:

- نام و نام خانوادگی:
- شماره دانشجویی:
- تاریخ تولد:
- شماره تلفن همراه:
- پست الکترونیک:

مشخصات محل کارآموزی:

- نام مرکز بهداشتی درمانی (مرکز خدمات جامع سلامت) :
- نشانی:
- شماره تماس:
- مسئول کارآموزی - کارشناس بهداشت حرفه ای مرکز بهداشتی درمانی :

برنامه دوره کارآموزی دانشجویان مهندسی بهداشت حرفه ای مقطع کارشناسی:

❖ کارشناسی پیوسته:

✓ نوع واحد: کارآموزی در عرصه

✓ طول کل دوره: ۲۰۰ ساعت

اهداف کلی دوره:

- توانایی فعالیت اجرایی و نظارتی در مرکز بهداشتی درمانی
- کسب مهارت در ارزیابی عملکرد شرکت های بهداشت حرفه ای ، پزشکان طب کار و کارشناسان بهداشت حرفه ای کارخانجات

اهداف جزئی دوره:

- آشنایی با تشکیلات وزارت بهداشت و مرکز بهداشت
- آشنایی با شرح وظایف کارشناس بهداشت حرفه ای مرکز بهداشت
- آشنایی با برنامه های بهداشت حرفه ای ، فرایندهای کاری و روش کار
- آشنایی با روند بازرسی در مرکز بهداشت و اقدامات قانونی
- آشنایی با برنامه های نظارتی و پایش برنامه ها
- آشنایی با پایش خانه های بهداشت
- آشنایی با مراحل اداری کار در مرکز بهداشت
- شناسایی عوامل زیان آور محیط کار کارگاههای کوچک و اعلام نواقص آنها
- نحوه کار با سامانه جامع بازرسی بهداشت حرفه ای
- اندازه گیری و ارزیابی عوامل محیط کار کارگاهها
- بررسی وضعیت پایش سلامت شغلی کارگران
- بررسی وضعیت واحدهای ارائه خدمات طب کار و بهداشت حرفه ای
- بررسی وضعیت و عملکرد تشکیلات بهداشت حرفه ای در کارخانجات
- ارائه راه حل و پیشنهادات

برنامه پایان دوره:

- تهیه گزارش جامع

اصول اخلاقی، قانونی و ایمنی:

- تابعیت از قوانین، مقررات، آئین نامه ها، دستورالعمل ها و برنامه های حاکم بر محیط کار
- حفظ امانت داری و راز داری
- حفظ نظم و انضباط و وقت شناسی
- رعایت کلیه نکات ایمنی مرتبط با کار

➤ حفظ نشئونات اخلاقی و شعائر اسلامی در محیط کار

جدول گزارشات روزانه

سال:

ماه:

ردیف	نوع فعالیت	از تاریخ	تا تاریخ	ارزشیابی فعالیت توسط ناظر کارآموزی	امضای ناظر کارآموزی	توضیحات
۱	آشنایی با مرکز بهداشتی درمانی					
۲	آشنایی با مراحل کارهای اداری د رمرکز بهداشت (مکاتبات گزارش دهی ،)					
۳	آشنایی با قوانین و آیین نامه های مرتبط با بهداشت حرفه ای					

جدول گزارشات روزانه

سال:

ماه:

ردیف	نوع فعالیت			از تاریخ	تا تاریخ	ارزشیابی فعالیت توسط ناظر کارآموزی	امضای ناظر کارآموزی	توضیحات	
۴	عوامل زیان آور محیط کار	برنامه صدا							
		برنامه روشنایی							
		برنامه ارگونومی							
		برنامه سیلیس							
	بازدید	آشنایی با روند بازرسی در بهداشت حرفه ای							
		بازدید از کارگاههای شهری (انجام بازدید - تعیین نواقص محیط کار)							
		تشکیل پرونده کارگاهی							
		مکاتبات اداری (اعلام نواقص ، اخطار ...)							

جدول گزارشات روزانه

ماه:

سال:

توضیحات	امضای ناظر کارآموزی	ارزشیابی فعالیت توسط ناظر کارآموزی	تا تاریخ	از تاریخ	نوع فعالیت		ردیف
					نحوه انجام معاینات کارگری	برنامه های اجرائی آشنایی با برنامه های جاری بهداشت حرفه ای	۴
					عوامل اجرایی پسماند		
					حوادث شیمیایی TPQ		
					بهداشت کشاورزی		
					بررسی مشاغل سخت و زیان آور		
					بازرسی هدفمند		

جدول گزارشات روزانه

سال:

ماه:

ردیف	نوع فعالیت		از تاریخ	تا تاریخ	ارزشیابی فعالیت توسط ناظر کارآموزی	امضای ناظر کارآموزی	توضیحات	
۴	برنامه های اجرایی	بررسی استعلام						
		بررسی شکایت						
		پزشک خانواده						
	برنامه های مدیریتی	پایش خانه بهداشت (بازدید - تهیه پسخوراند)						آشنایی با برنامه های جاری بهداشت حرفه ای
		آشنایی با شاخص های بهداشت حرفه ای						
		آشنایی با سامانه جامع بازرسی بهداشت حرفه ای						
		درجه بندی ریسک کارگاهها						

جدول گزارشات روزانه

سال:

ماه:

ردیف	نوع فعالیت	از تاریخ	تا تاریخ	ارزشیابی فعالیت توسط مسئول سرفصل	امضای مسئول سرفصل	توضیحات
۵	مراکز مجاز ارائه خدمات طب کار					
	بررسی وضعیت پایش سلامت کارگران در محیط کار					
	معاینات قبل از استخدام					
	معاینات دوره ای					
	اسپیرومتری - ادیومتری - کوررنگ سنجی					
۶	بازدید از کارخانه					
	بازدید از کارخانجات					
	تهیه گزارش اعلام نواقص					
۷	بررسی صورتجلسات کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار					
	تشکیلات بهداشت حرفه ای					
	تجزیه و تحلیل صورتجلسات بررسی شده					
	طراحی فرم ارزیابی عملکرد کمیته ها					

جدول گزارشات روزانه

ماه: سال:

ردیف	نوع فعالیت	از تاریخ	تا تاریخ	ارزشیابی فعالیت توسط مسئول سرفصل	امضای مسئول سرفصل	توضیحات
۸	بررسی عملکرد واحدهای ارائه خدمات طب کار	نظارت معاینات دوره ای انجام شده توسط مراکز مجاز				
		نظارت معاینات دوره‌های انجام شده توسط مرکز بهداشت				
		تجزیه و تحلیل معاینات بررسی شده				
		طراحی فرم ارزیابی معاینات شغلی				
۹	بررسی عملکرد واحدهای ارائه خدمات مهندسی بهداشت حرفه ای	بررسی گزارش های سنجش عوامل محیط کار توسط شرکت های مهندسی بهداشت حرفه ای				
		تجزیه و تحلیل گزارش های سنجش عوامل بررسی شده				
		طراحی فرم ارزیابی عملکرد شرکت های سنجش				

جدول گزارشات روزانه

سال:

ماه:

ردیف	نوع فعالیت	از تاریخ	تا تاریخ	ارزشیابی فعالیت توسط مسئول سرفصل	امضای مسئول سرفصل	توضیحات
۱۰	کلیات					آشنایی با کلیات برنامه ها
						آشنایی با تشکیلات وزارت بهداشت
						آشنایی با شرح وظایف کارشناس بهداشت حرفه ای در مرکز بهداشت
۱۱	بازدید کارگاههای شهری					بازدید کارگاه
						سنجش عوامل محیط کار
						تهیه اعلام نواقص
						تجزیه و تحلیل وضعیت کارگاهها

جدول گزارشات روزانه

سال:

ماه:

توضیحات	امضای استاد راهنما	ارزشیابی فعالیت توسط استاد راهنمای مربوطه	تا تاریخ	از تاریخ	نوع فعالیت	ردیف
					<p>انجام پروژه</p> <p>شامل</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ بازدید از کارخانجات ✓ تکمیل فرم بازدید کارگاه چند واحدی ✓ بررسی عوامل محیط کار ✓ بررسی تاسیسات و تسهیلات بهداشتی ✓ صداسنجی ✓ روشنایی سنجی ✓ تکمیل پرسشنامه نوردیک ✓ ارزیابی حمل بار به روش KIM ✓ ارزیابی حمل بار به روش معادله NIOSH ✓ تکمیل چک لیست ایمنی عمومی ✓ تکمیل پرسشنامه رفتار ایمنی و بهداشت کار ✓ بررسی پرونده های پزشکی کارگران ✓ طراحی چک لیست ایمنی ماشین آلات ✓ ثبت داده ها در spss ✓ روشها و وسایل ✓ نتایج ✓ بحث و نتیجه گیری ✓ ارائه راه حل های کنترلی بهسازی محیط کار 	۱۲
					<p>تهیه گزارش جامع</p>	۱۳

□ نحوه تهیه گزارش جامع کارآموزی

✓ اجزاء گزارش

❖ روی جلد

- آرم دانشگاه
- دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان
- مرکز بهداشت شهرستان ...
- واحد بهداشت حرفه ای
- گزارش کارآموزی جهت دریافت مدرک کارشناسی پیوسته
- عنوان کارآموزی
- کارشناسان راهنما
- گردآورنده
- فصل و سال تهیه گزارش

❖ بسم ۰۰۰۱

❖ تقدیم (Dedication) (در یک صفحه)

❖ صفحه سپاسگزاری (Acknowledgements)

❖ فهرست مندرجات (Table of Contents)

❖ فهرست جداول (Tables list)

❖ فهرست نمودارها، عکس ها و نقشه ها (List of Figures Pictures and Maps)

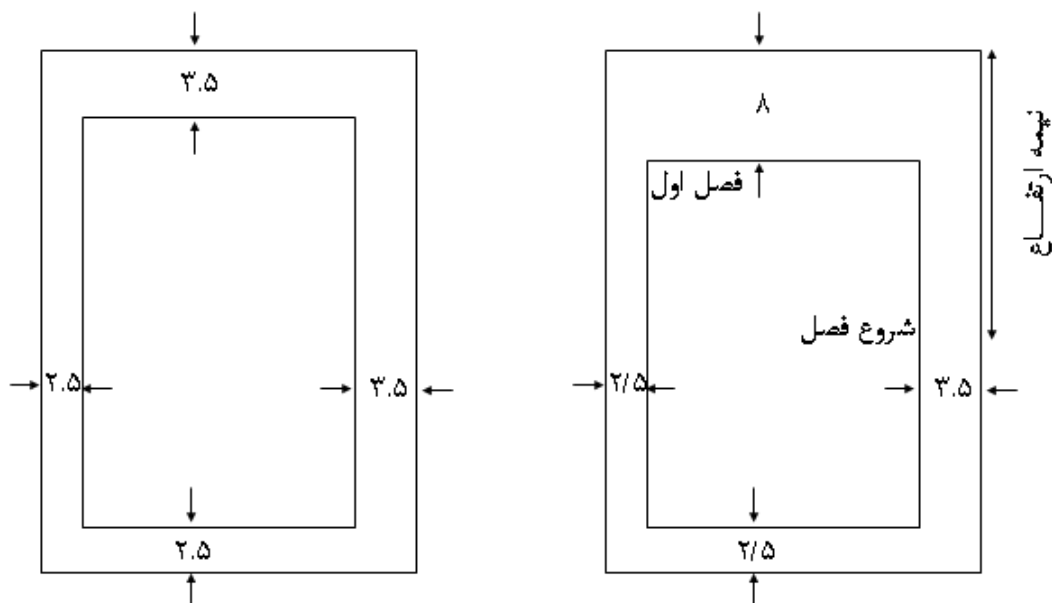
❖ متن اصلی گزارش که شامل قسمت های توضیح داده شده بوده و هر یک در قالب یک فصل آورده می شوند.

❖ فهرست منابع و مأخذ (References)

✓ نحوه نگارش

❖ متن اصلی گزارش باید روی یک طرف کاغذ A4 با قلم B Nazanin 14 و با فاصله خطوط یک سانتیمتر

(LineSpacing | Multiple 1.2) و حاشیه های صفحات مطابق نمونه رعایت گردد.



- ❖ واژگان و اصطلاحات انگلیسی بکار رفته که معادل فارسی ندارند بایستی با فونت Times New Roman و سایز ۱۲ تایپ شود.
- ❖ صفحات متن با اعداد ۱، ۲، ۳ و ... در پایین صفحه سمت چپ شماره گذاری شود.
- ❖ توجه شود که بر روی صفحه ی اول هر فصل، شماره ی صفحه ذکر نمی شود، لیکن به حساب می آید.
- ❖ قسمت های مختلف هر فصل با اعدادی نظیر ۴-۶ یا ۲-۴-۶ مشخص می شود که عدد ۶ شماره فصل، عدد ۴ شماره بخش و عدد ۲ شماره قسمت است.
- ❖ شماره و عنوان هر فصل با قلم B Nazanin 18 Bold، بخش های مختلف فصل ها با قلم BNazanin 16 Bold و قسمت ها با قلم B Nazanin 14 Bold تایپ شود.
- توجه: شماره ی فصل با حروف نوشته شود .
- ❖ معادل انگلیسی لغات یا اصطلاحات فارسی که برای اولین بار به کار می رود به صورت زیرنویس (فقط برای یک بار) در صفحه مربوط درج شود.
- ❖ لازم است در متن به کلیه ی منابعی که مورد استفاده قرار می گیرد اشاره شود. چنانچه در داخل متن از یک منبع مطالبی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه ی جمله گروهی ای باز شود و مرجع ذکر گردد. مثال: نحوه تهیه گزارش [۱]
- ❖ تمامی شکل ها و جدول ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند. مثلاً برای جدول های فصل ۲، جدول ۲-۱، جدول ۲-۲ و ... برای جدول های فصل ۳، جدول ۳-۱، جدول ۳-۲ و ... عنوان جدول ها در بالای آنها و عنوان شکل ها در زیر آنها ذکر می گردد. (قلم B Nazanin12)

نحوه ارزشیابی پایان دوره:

ارزشیابی (نمره)	عنوان	ردیف
	تهیه و تدوین گزارش نهایی شامل قسمتهای:	
۳	برنامه های جاری بهداشت حرفه ای در مرکز بهداشتی درمانی روستایی	۱
۳	بازدید از کارگاه های شهری	۲
۱	بازدید از کارخانجات	۳
۱	نحوه انجام معاینات سلامت شغلی	۴
۱	تجزیه و تحلیل صورتجلسات کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار	۵
۱	تجزیه و تحلیل معاینات دوره ای انجام شده	۶
۱	تجزیه و تحلیل گزارش سنجش عوامل محیط کار شرکتهای	۷
۱	تکمیل Log book	۸
۱	نحوه تدوین گزارش جامع	۹
۵	پروژه	۱۰
۲	حضور و غیاب دانشجو، علاقه مندی به کار، رضایت مندی مسئول کارآموزی مرکز بهداشتی درمانی، پایبندی به اصول اخلاقی	۱۱

دانشجویان محترم:

لطفا در پایان دوره کارآموزی نظرات، پیشنهادات و انتقادات سازنده خود را در راستای بهبود مستمر برگزاری دوره های کارآموزی در عرصه در این قسمت مطرح نمایید.